



شرایط کلی مناقصه
ویرایش یک سال ۱۳۸۸

نوع مناقصه : یک مرحله ای

موضوع مناقصه : عملیات خدمات حفاظت فیزیکی مراکز تلفن سطح شهر
مشهد

مدت اجرای کار : یکسال

دوره تضمین

دوره پشتیبانی :

مبلغ سپرده شرکت در مناقصه : ۶۷,۴۰۰,۰۰۰ ریال

آخرین مهلت فروش اسناد: ۸۸/۵/۲۴

آخرین مهلت ارائه پیشنهادها: ۸۸/۶/۷

کارفرما : شرکت مخابرات خراسان رضوی

دستگاه نظارت : اداره حراست

دستگاه مناقصه گزار : مدیریت تدارکات و خدمات

مناقصه شماره :



نوع مناقصه : يك مرحله اي

این مناقصه دارای اسناد و مدارک ذیل است:

- | | |
|------|---|
| صفحه | ۱ - شرایط مناقصه در |
| صفحه | ۲ - متن طرح قرارداد در |
| صفحه | ۳ - زمانبندی انجام کار یا تحویل کالا در |
| صفحه | ۴ - نحوه پرداخت و چگونگی آن در |
| صفحه | ۵ - نحوه نظارت و چگونگی آن در |
| صفحه | ۶ - مشخصات فنی و شرایط خصوصی در |
| صفحه | ۷ - چگونگی تنظیم پیشنهاد قیمت در |
| صفحه | ۸ - برنامه زمانی مناقصه در |

کل مدارک مذکور اسناد مناقصه شماره را تشکیل می دهد که در ص می باشد.



فهرست مندرجات :

تعاریف

- ماده ۱ - نوع ، کمیت و کیفیت موضوع مناقصه (شرح کار - مشخصات فنی بازرگانی ، استانداردها)
- ماده ۲ - نوع و مبلغ تضمین شرکت در مناقصه
- ماده ۳ - محل ، زمان و مهلت دریافت اسناد تحویل و اعتبار پیشنهادها و گشایش آنها
- ماده ۴ - حضور مناقصه گران در جلسه گشایش پیشنهادها
- ماده ۵ - اصلاح و جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد
- ماده ۶ - ترتیب تهیه و تسلیم پیشنهادها
- ماده ۷ - شرایط تسلیم و تحویل پیشنهادها
- ماده ۸ - چگونگی تمدید مدت زمان مناقصه
- ماده ۹ - وصف پاکات (تحویل و گشایش پاکات)
- ماده ۱۰ - توضیح و تشریح اسناد
- ماده ۱۱ - شرایط ارسال مناقصه و یا مکاتبات مربوط به آن
- ماده ۱۲ - نحوه گشایش پیشنهادها
- ماده ۱۳ - ارزیابی مالی و تعیین برنده مناقصه
- ماده ۱۴ - نحوه انعقاد قرارداد
- ماده ۱۵ - پیش پرداخت
- ماده ۱۶ - پیش بینی منابع مالی
- ماده ۱۷ - سایر شرایط



تعاریف :

واژگانی که در این شرایط بکار برده شده به شرح زیر تعریف می شوند.

الف - مناقصه فرآیندی رقابتی است برای تامین کالا - خدمت یا حقوق با کیفیت مورد نظر (طبق اسناد مناقصه) که در آن تعهدات موضوع معامله به مناقصه گری که کمترین قیمت متناسب را پیشنهاد کرده باشد واگذار می شود.

ب - مناقصه گذار : شرکت مخابرات خراسان رضوی می باشد که مناقصه را برگزار می کند.

ج- مناقصه گر: شخصی حقیقی یا حقوقی است که اسناد مناقصه را دریافت و در مناقصه شرکت می کند.

د- کمیته فنی بازرگانی : هیاتی است با حداقل سه عضو خبره فنی بازرگانی صلاحیتدار - حسب نوع معامله - که از سوی مقام مجاز دستگاه مناقصه گزار انتخاب می شود و ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها و ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه و سایر وظایف مقرر در این قانون را بر عهده می گیرد.

ز- ارزیابی مالی : فرآیندی است که در آن مناسب ترین قیمت به شرح مندرج در ماده ۲۰ قانون برگزاری مناقصات از بین پیشنهادها برگزیده می شود.

ح - ارزیابی شکلی : عبارت است بررسی کامل بودن اسناد و امضای آنها، غیر مشروط و خوانا بودن پیشنهاد قیمت .

ط- برنامه زمانی مناقصه : سندی است که در آن : ۱- زمان ۲- مهلت برگزاری مراحل مختلف مناقصه، ۳- مدت اعتبار پیشنهادها ۴- زمان انعقاد قرارداد مشخص می شود.



- ماده ۱ - نوع کمیت و کیفیت کالا - خدمات و یا حقوق مناقصه :
عملیات خدمات حفاظت فیزیکی مراکز تلفن سطح شهر مشهد
- ماده ۲ - نوع و مبلغ تضمین شرکت در مناقصه :
سپرده شرکت در مناقصه: ۶۷,۴۰۰,۰۰۰ ریال

است که باید به یکی از صورت های مشروحه زیر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.

الف - ضمانت نامه بانکی به نفع کارفرما قابل تمدید و غیر مشروط ضمناً چک تضمین شده و چک بانکی مورد قبول نمی باشد.

ب - واریز به حساب سیبا شماره ۲۱۷۴۷۹۱۷۹۸۰۰۰ بانک ملی شعبه مشهد به نام وجوه تمرکز خزانه و در صورت عدم برنده ، عودت وجه طبق فرم پیوست اسناد صورت خواهد گرفت.

ج- از محل مطالبات : باید اصل سند حسابداری که به تایید ذیحساب رسیده است داخل پاکت الف قرارداد داده شود.

مدت اعتبار تضمین های فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ گشایش پیشنهادات بوده و برای مدت سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد. ضمناً به پیشنهادهایی که فاقد سپرده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ماده ۳ - محل ، زمان و مهلت دریافت اسناد، تحویل و اعتبار پیشنهادهای و گشایش آنها

۱-۳- اسناد مناقصه در ساعت های اداری از تاریخ نشر آگهی تا تاریخ ۸۸/۵/۲۴ تحویل می شود.

۲ - ۳ - نشانی محل دریافت و تحویل اسناد مناقصه مشهد - بولوار امام خمینی شرکت مخابرات خراسان رضوی - دبیرخانه مدیریت تدارکات می باشد.

۳ - ۳ - آخرین مهلت تحویل پیشنهادهای ، پایان وقت اداری مورخ ۸۸/۶/۷ می باشد. و به پیشنهادهایی که بعد از مهلت مقرر برسد به هیچوجه ترتیب اثر داده نمی شود.

۳ - ۴ - پیشنهادهای واصله مورخ ۸۸/۶/۸ در کمیسیون مناقصه مستقر در مشهد - بولوار امام خمینی (ره) شرکت مخابرات خراسان رضوی - طبقه هشتم اتاق جلسات گشایش و بررسی می شود.

ماده ۴ - حضور مناقصه گران در جلسه گشایش پیشنهادهای حضور مناقصه گران یا نماینده آنها با ارائه معرفی نامه در جلسه گشایش پیشنهادهای اعم از ارزیابی شکلی یا ارزیابی مالی آزاد است

**ماده ۵ - اصلاح و جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد**

هر گونه تسلیم ، تحویل ، اصلاح ، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد بصورت قابل گواهی و در مهلت ذکر شده در بند ۳-۳ و در محل قید شده در ماده سه این شرایط قابل انجام و بصورت زیر است:

۵ - ۱ - چنانچه پس از دریافت اسناد مناقصه ، مناقصه گر مایل به شرکت در آن نیست، مراتب را تا یک روز قبل از پایان مهلت فروش اسناد مناقصه به دستگاه مناقصه گزار اطلاع می دهد.

۵ - ۲ - چنانچه پس از تحویل پیشنهاد مناقصه گر نیاز به اصلاح و یا جایگزینی پیشنهاد را داشت، مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اعلام و تقاضای خود را مطرح می نماید، در صورتی که مهلت قانونی ذکر شده در آگهی مناقصه برای تسلیم پیشنهادات نگذشته باشد، پیشنهاد نامبرده به وی مسترد تا نسبت به اصلاح و یا جایگزینی آن اقدام نماید. مناقصه گر متعهد است در مدت باقیمانده در آگهی نسبت به تسلیم پیشنهاد جایگزین و یا اصلاح شده اقدام نماید.

ماده ۶ - ترتیب تهیه و تسلیم پیشنهادها

مناقصه گران پس از دریافت اسناد مناقصه (بشرح ماده ۳) پیشنهادهای خود را به ترتیب زیر به مناقصه گزار تسلیم می نمایند.

۶ - ۱ - تسلیم پیشنهاد در مهلت مقرر در فرا خوان مناقصه بنحوی که تمام صفحات اسناد مناقصه و فرم پیشنهاد قیمت باید به مهر و امضای مجاز تعهد آور مناقصه گر برسد.

۶ - ۲ - دریافت رسید تحویل پیشنهادها

۶-۳- قیمت های پیشنهادی باید بصورت کلی و جزئی در پاکات لاک و مهر شده تسلیم گردد.

ماده ۷ - شرایط تسلیم و تحویل پیشنهادها

هیچیک از شرکت کنندگان در مناقصه جز در مواردی که اسناد مناقصه پیش بینی شده است نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم نمایند.

ماده ۸ - چگونگی تمدید مدت زمان مناقصه: در صورت تشخیص دستگاه مناقصه گزار مدت دریافت و مدت تحویل اسناد مناقصه تمدید خواهد شد.

ماده ۹ - وصف پاکات (تحویل و گشایش پاکات)

شرکت کنندگان در مناقصه ، اسناد مناقصه و پیشنهادهای خود را که تمامی صفحات آن به مهر و امضای مجاز تعهد آور رسیده در پاکت های جداگانه لاک و مهر شده شرح ذیل قرار می دهند.



- ۹-۱ - پاکت الف : شامل تضمین بشرح ماده ۲
- ۹-۲ - پاکت ب : شامل
- ۱ - اسناد مناقصه در صفحه
- ۲ - تصویر مصدق اساسنامه و آخرین آگهی تغییرات
- ۳ - ارائه تایید صلاحیت از اداره کار و امور اجتماعی
- ۹-۳ - پاکت ج : پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم ضمیمه باشد
- ۹-۴ - همه پاکت ها در لفاف مناسب و لاک مهر شده قرار داده و در روی لفاف ، شماره آگهی مناقصه ، موضوع مناقصه نام و آدرس و شماره تلفن مناقصه گر، ذکر شده باشد.
- ۹-۵ - پیشنهاد ها باید از هر حیث کامل و بدون تغییر و حذف و قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه ، لاک گرفتگی ، عیب و نقص و قلم خوردگی و محدود بودن نداشته باشد و در صورت وجود هر گونه نقص بشرح فوق آن پیشنهاد مردود است و عیناً به مناقصه گر مسترد می شود.
- تبصره :** چنانچه با تشخیص کمیسیون مناقصه ، بعضی از اوراق غیر تعهد آور، سهواً مهر و امضاء نشده باشد، پیشنهاد دهنده در جلسه مناقصه آنها را مهر و امضاء خواهد کرد، در غیر اینصورت ، آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.



ماده ۱۰- توضیح و تشریح اسناد

۱۰ - ۱ - چنانچه مناقصه گر در اسناد مناقصه ابهام یا ایرادی مشاهده کند می تواند حداکثر تا پنج روز پس از خرید اسناد از مناقصه گزار توضیح بخواهد.

۱۰ - ۲ - توضیحات و پاسخ به پرسش های مناقصه گران و همچنین در صورت تشکیل جلسه توضیح اسناد، رونوشت صورت جلسه آن به طور یکسان برای همه شرکت کنندگان در مناقصه ارسال می شود.

۱۰ - ۳ - مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتیکه پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا بنماید.

از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار میتواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

ماده ۱۱- شرایط ارسال مناقصه و یا مکاتبات مربوط به آن :

۱۱-۱- مناقصه گر باید شخصاً یا توسط نماینده خود که طی نامه ای آنرا کتباً بوسیله دستگاه مناقصه گزار معرفی می نماید اسناد مناقصه را دریافت نماید. و یا از طریق وب سایت شرکت مخابرات خراسان رضوی نسبت به تهیه اسناد مناقصه اقدام نماید.

۱۱-۲- ارسال مکاتبات و یا اسناد مرتبط با مناقصه با پست سفارشی، فاکس (نمبر) و نظایر آن که قابل تصدیق است صورت می گیرد و نشانی مناقصه گر همان خواهد بود که در اسناد مناقصه اعلام نموده است.



ماده ۱۲ - نحوه گشایش پیشنهادها

۱۲-۱- باز کردن پاکت الف و کنترل آن (تضمین شرکت در مناقصه) در صورت کامل بودن پاکت بعدی باز می شود در غیر اینصورت غیر قابل قبول و پیش نهاد کنسار گذاشته و مناقصه گر مسترد می شود.

۱۲-۲- باز کردن پاکت ب و کنترل آن از حیث کامل بودن مدارک و امضای آنها

۱۲-۳- در صورت کامل بودن پاکت الف و ب، پیشنهاد قیمت یا پاکت ج باز می شود.

ماده ۱۳ - ارزیابی مالی و تعیین برنده مناقصه

هنگام ارزیابی مالی، مناقصه گری که مناسب ترین قیمت را حائز شده باشد، بعنوان برنده اول اعلام خواهد شد و برنده دوم در صورتی اعلام می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول، کمتر، از مبلغ تضمین باشد.

ماده ۱۴ - نحوه انعقاد قرارداد

۱۴-۱- برنده مناقصه موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز کاری پس از اعلام برنده شدن نسبت به ارائه ضمانت نامه بانکی انجام تعهدات معادل ۵ درصد مبلغ معامله به دستگاه مناقصه گزار و انعقاد قرارداد اقدام نماید. در غیر اینصورت سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع مناقصه گزار ضبط و به برنده دوم رجوع خواهد شد. در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی نیز ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.

ماده ۱۵ - پیش پرداخت

به این مناقصه پیش پرداخت تعلق نمی گیرد.

ماده ۱۶ - پیش بینی منابع مالی

دستگاه مناقصه گزار اعلام می نماید، به نحو مقتضی نسبت به پیش بینی منابع مالی معامله در مدت قرارداد اقدام نموده و اطمینان لازم را حاصل نموده است.



ماده ۱۷- سایر شرایط

۱۷-۱ - دستگاه مناقصه گزار لغو و یا تجدید مناقصه را به اطلاع عموم خواهد رسانید.

۱۷-۲ - مدت اعتبار قیمت بعد از پایان مهلت تحویل اسناد باید حداقل سه ماه باشد. و این مدت حداکثر برای یکبار و برابر مدت پیش بینی شده در ماده فوق قابل تمدید است.

۱۷-۳ - صورت خرید کالا امکان قبول ده درصد از کالا بعنوان تضمین انجام معاملات قبلی قبول می باشد.

۱۷-۴ - مناقصه گزار می تواند مقدار کالا یا خدمت را به همان قیمت و سایر شرایط قرارداد تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد.

۱۷-۵ - مناقصه گران باید تمام صفحات شرایط مناقصه طرح قرارداد و سایر ضوابط را با قید قبولی مهر و امضاء نموده و مناقصه گزار مجاز نیست به پیشنهادهای که کامل نباشد و یا مبهم و مشروط و بدون سپرده باشد و یا بعد از انقضای مدت مقرر در آگهی برسد ترتیب اثر دهد.

۱۷-۶ - مالیات - حق بیمه تامین اجتماعی و عوارض شهرداری در صورت تعلق به قرارداد مربوطه به عهده طرف قرارداد می باشد و در زمان پرداخت صورت وضعیت ها درصدهای تعیین شده کسر و به حسابهای مربوطه منظور خواهد شد.

۱۷-۷ - درمورد قرارداد های ساختمانی پیمانکاری باربری و خدماتی علاوه بر ۵٪ تضمین حسن انجام معامله که قبل از انعقاد قرارداد اخذ می شود از هر پرداخت معادل ده درصد بعنوان کسور وجه الضمان کسر و به حساب سپرده بابت تضمین حسن انجام معامله منظور می گردد.

۱۷-۸ - دستگاه مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای مختار است.

۱۷-۹- کسری اطلاعات یا فرمها ولو اندک باعث کنار گذاشتن در همان مرحله میشود و مدارک باید شفاف و روشن و طبق قوانین بدون اظهار نظر فردی یا مدیریتی انجام شود و هیچ کس حق اضافه یا کم کردن اسناد را نداشته و چنانچه ضرورت ایجاب کند مناقصه تجدید خواهد شد.

۱۷-۱۰- جهت کسب اطلاعات بیشتر و آگاهی از آخرین مناقصه ها و مزایده های جاری شرکت مخابرات خراسان رضوی می توانید به سایت www.tci-khorasan.ir مراجعه نمایید.

مناقصه گزار

شرکت سهامی مخابرات استان خراسان رضوی

نام و نام خانوادگی

مدیریت تدارکات

و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده

مناقصه شماره	
موضوع :	
موضوع بندي ماده ۲- بند ۴ ماده ۱۳ - بند ب ماده ۱۵ قانون برگزاری مناقصات	
پیوست شماره	
جدول اجرای برنامه زمانی مناقصه	
جدول زیر مراحل مختلف و مقاطع زمانی مناقصه را نشان می دهد متذکر می گردد که شرکت مخابرات حق تغییر زمانها را در هر لحظه از مراحل مناقصه برای خود محفوظ نگاه خواهد داشت	
تاریخ	مرحله
	• تاریخ شروع به فروش اسناد از زمان انتشار آگهی مناقصه نوبت اول
۸۸/۵/۲۴	• آخرین مهلت فروش اسناد
	• جلسه عمومی با پیشنهاد دهندگان (در صورت تشخیص شرکت مخابرات)
	• آخرین مهلت نهایی کردن LOS,SOC,LOM در صورت نیاز
۸۸/۶/۷	• آخرین مهلت ارسال پیشنهادات
۸۸/۶/۸	• جلسه بازگشایی مناقصه و بازگشایی پاکات الف و ب و ج در مناقصات یک مرحله ای • جلسه بازگشایی مناقصه و بازگشایی پاکات الف و ب در مناقصات دو مرحله ای
	• تاریخ بازگشایی پاکات ج (قیمت) در مناقصات دو مرحله ای دو هفته پس از بازگشایی پاکتهای الف و ب و در صورت لزوم به تشخیص کمیسیون برای یک دوره دیگر قابل تمدید می باشد.
	• تاریخ اعلام برندگان اول - دوم (۲ هفته پس از بازگشایی پاکت های قیمت) و آزادسازی سپرده شرکت کنندگان مجز برنده و نفر دوم
	• مدت اعتبار پیشنهاد قیمت از آخرین مهلت ارسال پیشنهادات بمدت سه ماه و قابل تمدید به مدت یک دوره دیگر می باشد.

قرارداد شماره:

موارد یاد شده در قرارداد قرائت شدنماماموردقبول است.

مهر و امضاء

سپرده نقدی شرکت در مناقصه

اینجانب جهت شرکت در مناقصه شماره
موضوع
مبلغ
ریال
پیوست به حساب ۲۱۷۴۷۹۱۷۹۸۰۰۰ بنام سپرده تمرکز خزانه
واریز نمودم و با توجه به زمان برگشت وجه از خزانه به
مخابرات با استرداد یکماهه در صورت عدم برنده موافقت دارم.

امضاء

شرکت مخابرات خراسان رضوی

لطفاً در صورت شرایط استرداد، مبلغ سپرده اینجانب را به
حساب جاری
بانک شعبه
بنام
واریز
نمائید .

مهر و امضاء شرکت کننده در

مناقصه

طرح قرارداد

کد: CO-529-01/02

موضوع: عملیات حفاظت فیزیکی مراکز تلفن سطح شهر مشهد

مدت: یکسال

پیمانکار:

مبلغ قرارداد:

مبلغ ضمانتنامه:

آدرس پیمانکار:



۷- شرح قرارداد:

۱-۱- نام دستگاه (کارفرما) : شرکت مخابرات خراسان رضوی (کد اقتصادی ۴۱۱۱۹۱۸۵۲۹۶۸)

۱-۲- نام نماینده دستگاه : علی کارگزار ۱-۳- نام نماینده دوم دستگاه: منصور رشیدی پور	۱-۴- سمت نماینده دستگاه : رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل ۱-۵- سمت نماینده دوم دستگاه : عضو هیئت مدیره
۱-۶- نام شرکت (طرف قرارداد) : شماره ثبت شرکت : تاریخ ثبت شرکت : کد اقتصادی:	۱-۷- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت : شماره : تاریخ : توسط :
۱-۸- نام نماینده شرکت طرف قرارداد : ۱-۹- نام نماینده دوم شرکت طرف قرارداد:	۱-۱۰- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد: ۱-۱۱- سمت نماینده دوم شرکت طرف قرارداد:
ماده ۲- شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه :	
مناقصه شماره : تاریخ صورتجلسه:	
دلایل ترك مناقصه :	
استفاده از استثنائات ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات	
ماده ۲- موضوع قرارداد : عملیات خدمات حفاظت فیزیکی مراکز تلفن سطح شهر مشهد ۳-۱- نوع کار : حراست و حفاظت و مراقبت از محیط مرکز مخابراتی در کلیه ساعات شبانه روز	۳-۴- کیفیت کار: به صورت شیفت‌های ۱۲ نفره با ۱۲ ساعت خدمت و ۲۴ ساعت استراحت برای مراکز تلفن و ساختمان‌های اداری بر اساس قرارداد و دستورالعمل‌های مربوطه و با نظر دستگاه نظارت
۳-۲- واحد کار : به ازاء نگهبانی و حراست ازهر مرکز _ بصورت ماهیانه	۳-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز : تامین نیروی انسانی مورد نیاز با لباس فرم مناسب برابر شرایط قرارداد به عهده پیمانکار می باشد .
۳-۳- حجم کار : ۳-۳-۱- نگهبانی و حراست از مراکز طبق لیست پیوست در کلیه ساعات شبانه روز	۳-۶- سایر موارد :
۳-۷- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد : مراکز مخابراتی سطح شهر مشهد طبق لیست پیوست	

ماده ۴- مدت انجام قرارداد:

قرارداد شماره:	موارد یاد شده در قرارداد قرائت شد تا مامور دقبول است.
	مهر و امضاء



مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ شروع قرارداد به مدت : يك سال خورشیدی

تاریخ شروع: تاریخ خاتمه:

که پیمانکار می بایست برابر برنامه زمانبندی شده از تاریخ شروع قرارداد نسبت به انجام کار اقدام نماید.

ماده ۵- مبلغ قرارداد

۵-۱- مبلغ نگرهبانی و حراست از هرمرکز بصورت ماهیانه: به عددریال به

حروفریال

۵-۲- کل مبلغ قرارداد: برای مرکز به عددریال می باشد. به حروف

.....ریال

ماده ۶ - نحوه پرداخت:

۶-۱- هزینه خدمات انجام شده از تاریخ شروع به کار بر مبنای احاد بهای قرارداد بر حسب صورت وضعیتهای تنظیمی

پیمانکار که به تایید ناظر و نمایندگان کارفرما رسیده باشد بر طبق شرایط و مفاد قرارداد و بصورت ریالی پس از کسر

کسورات قانونی در وجه پیمانکار ظرف مدت سی روز از تاریخ تایید پرداخت می گردد.

۶-۲ - پرداخت براساس تایید کارفرما در ۱۲ مرحله ، به شرح فوق انجام می گیرد.

تبصره : چگونگی تنظیم صورت وضعیت به شرح پیوستهای قرارداد خواهد بود.

ماده ۷- روش اصلاح قرارداد:

۷-۱- کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلام به شرکت طرف قرارداد

حجم (زمان و ریال) کل قرارداد را به همان قیمت و سایر شرایط تا بیست و پنج درصد کاهش یا افزایش دهد.

۷-۲- در صورت وقوع هر یک از موارد ذیل کارفرما و یا پیمانکار می تواند درخواست تمدید مدت قرارداد را بنماید.

الف) در صورت تشخیص کارفرما مابق بند ۷-۱

ب) در صورت وقوع فورس ماژور

ج)

۷-۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط

اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. مواد الحاقی به قرارداد که مربوط به شرایط ویژه دستگاهها

(شرکت مخابرات خراسان رضوی) و مواردی چون شرایط غیرمترقبه می باشد به عنوان بخشی از قرارداد تلقی

گردیده و مفاد آن همانند سایر مواد لازم الاجرا خواهد بود. بدیهی است مواد مندرج در شرایط اختصاصی نمی تواند

مغایر و منافی مفاد آیین نامه معاملات دولتی و آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی باشد.

ماده ۸- تعهدات کارفرما:

۸-۱- کارفرما يك نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم به

شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.

۸-۲- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد رأس موعد از محل اعتبارات تخصیص

یافته، پرداخت نماید.

موارد یاد شده در قرارداد قرائت شد تا مامور دقبول است.

قرارداد شماره:

مهر و امضاء



۸-۳- کارفرما متعهد می‌شود اطلاعات لازم را جهت انجام موضوع قرارداد در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد .

۸-۴- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.

۸-۵- کارفرما متعهد است نسبت به واريز ماليات متعلقه به حساب‌هاي مربوط در رأس موعدمقرراقدام لازم معمول دارد.

۸-۶- به منظور حصول اطمینان از واريز حق بیمه توسط پیمانکار ، شرکت مخابرات خراسان رضوی مکلف است همه ماهه قبل ازپرداخت مطالبات پیمانکارتاییدیه سازمان تامین اجتماعی را در این مورد از پیمانکار مطالبه و کنترل نماید.

ماده ۹- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

۹-۱- شرکت طرف قرارداد يك نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌هاي لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می‌نماید.

۹-۲- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد بکار گیرد.

۹-۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که به تأیید کارفرما می‌رساند انجام دهد.

۹-۴- شرکت طرف قرارداد رسماً اعلام نمود که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمیباشد .

۹-۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین دستمزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیئت‌هاي حل اختلاف کارگري و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۹-۶- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد رابه اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

تبصره: طرف قرارداد میتواند با موافقت کتبی کارفرما بمنظور تسهیل و تسریع در اجرای قسمت و یا قسمتهایی از عملیات موضوع قرارداد موافقتنامه هایی با شخص و یا اشخاص و پیمانکاران جزء منعقد کند مشروط بر آنکه آنان را

از واگذاری کار به غیر ممنوع دارد این واگذاری نباید به هیچ وجه به قسمی باشد که از پیشرفت کار طبق برنامه

قرارداد شماره: موارد یاد شده در قرارداد قرائت شد تمام مورد قبول است.
مهر و امضاء

قرارداد شماره: موارد یاد شده در قرارداد قرائت شد تمام مورد قبول است.

مهر و امضاء



۹-۷- با توجه به حجمی بودن قراردادهای انجام کار، تعداد نیروی انسانی برای انجام امور موضوع پیمان توسط پیمانکار مشخص و حقوق و مزایای کارکنان و سایر پرداختهای قانونی پس از کسر کسورات قانونی از قبیل مالیات و حق بیمه سهم کارگر و کارفرما توسط پیمانکار به کارکنان پرداخت و لیست مستندات آن همه ماهه به واحدهای ذیحسابی و یا مالی دستگاه ارایه نماید.

تبصره ۱: عیدی- پاداش - مزایای پایان کار و سایر مطالباتی که به موجب قانون کار به کارکنان تعلق می گیرد توسط طرف قرارداد به کارکنان پرداخت و مستندات آن به واحدهای ذیحسابی یا امور مالی دستگاه ارایه می گردد.

تبصره ۲: در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف شرکت طرف قرارداد شود پرداخت به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب با امور مالی انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.

۹-۸- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید. طرف قرارداد متعهد است مطابق با ماده ۲۸ قانون تأمین اجتماعی کارکنان خود و همچنین کارکنان پیمانکاران فرعی را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و کل حق بیمه را به ترتیب مقرر در ماده ۲۸ قانون تأمین اجتماعی بپردازد؛ پرداخت ۵ % بهای کل کار و پرداخت آخرین قسط طرف قرارداد موکول به ارائه مفاصا حساب سازمان تأمین اجتماعی خواهد بود.

۹-۹- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.
۹-۱۰- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۹-۱۱- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد آموزشهای تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.
۹-۱۲- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت طرف قرارداد است و شرکت طرف قرارداد در مقابل دستگاه پاسخگوست.

۹-۱۳- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظامهای جاری دستگاه، (شرکت مخابرات خراسان رضوی) حفظ اسرار و نکات ایمنی و... می باشد.

تبصره ۱: کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات موجود طبق مجوز و براساس ضرورت با آموزشهای لازم در اختیار طرف قرارداد قرار گرفته ، همچنین تمامی اطلاعات و اسراری که در طول مدت قرارداد بدست می آید تا پایان قرارداد بصورت محرمانه نزد خود نگه داشته و هر گونه افشاء ، نشر ، تکرار ، تصویر برداری و در اختیار دیگران قراردادن آن به هر شکل و صورتی ممنوع می باشد. طرف قرارداد مکلف است پس از اتمام قرارداد و زمان تسویه حساب کلیه اسناد و مدارک را با ذکر جزئیات و گزارش مشروح به کارفرما مسترد نماید.

تبصره ۲: در صورت تخلف از تعهد مندرج در تبصره یک علاوه بر تعقیبات کیفری ، طرف قرارداد ضامن کلیه خسارات و ضررهای وارده نیز خواهد بود که کارفرما از محل مطالبات و تضمینات وی راساً برداشت یا مطالبه می نماید. ضمن

قرارداد شماره:

موارد یاد شده در قرارداد قرائت شد ناما مورد قبول است.

مهر و امضاء



اینکه در طول مدت اجرای قرارداد حق فسخ و مطالبه خسارات ناشی از هر گونه تخلفی در این خصوص برای کارفرما مضمون خواهد بود.

۹-۱۴- شرکت طرف قرارداد متعهد است خدمات فوق را طبق اسناد و مدارک قرارداد در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم می باشد .

۹-۱۵- شرکت طرف قرارداد محل اجرای کار را دیده و بررسی کرده است و از وضعیت آب و هوا . بارندگی و امکان اجرای کار در فصلهای مختلف سال . پیش از تاریخ ارائه پیشنهاد قیمت و در نظر گرفتن مدت اجرای کار . اطلاع یافته و شرایط مذکور را جهت انجام تعهدات موضوع قرارداد در نظر گرفته است.

۹-۱۶- شرکت طرف قرارداد از کلیه قوانین و مقررات معاملات دولتی ، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است ، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده بر عهده پیمانکار است.

۹-۱۷- شرکت طرف قرارداد در تهیه پیشنهاد قیمت ، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد بندهای بالا را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد جز مواردی که در شرایط اختصاصی برای آن تعدیل در نظر گرفته شده باشد.

به هر حال، طرف قرارداد تایید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد ، مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

۹-۱۸- شرکتناهی که فعالیت آنها در بخش های حفاظت فیزیکی و حساس دستگاه می باشند تاییدیه حراست دستگاه (شرکت مخابرات خراسان رضوی) را در زمان امضاء قرارداد ارائه نمایند.

۹-۱۹- شرکت طرف قرارداد متعهد است لیست کارکنان خودراکه در مشاغل اداری و کارشناسی، آموزشی و حساس دستگاه فعالیت دارند جهت تشکیل پرونده گزینش به هسته گزینش شرکت مخابرات خراسان رضوی تحویل نماید.

۹-۲۰- شرکت طرف قرارداد اعلام میدارد تمام اسناد و مدارک موضوع قرارداد و ضامنه پیوست را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.

۹-۲۱- شرکت طرف قرارداد اعلام می نماید در چارچوب مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارتهای وارد شده به شخص ثالث در محیط کار است، و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد. کارفرما می تواند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعملهای یاد شده را صادر نمایند. در این حالت، پیمانکار حق مطالبه خسارت بر اثر دستور توقف کار را ندارد.

۹-۲۲- شرکت طرف قرارداد متعهد گردید در طول اجرای قرارداد به هیچ وجه از کارکنان شاغل در شرکتهای تابعه وزارت ارتباطات و فن آوری اطلاعات و شرکت مخابرات خراسان و شهرستانهای تابعه در اجرای موضوع این قرارداد استفاده نماید بدیهیست در صورت تخلف قرارداد فسخ و تضمین ارائه شده ضبط و کلیه خسارات وارده از پیمانکار وصول خواهد شد.



۹-۲۳ - عدم تایید صورت وضعیتها یا تاخیر در پرداخت آنها از سوی کارفرما دلیلی برای توقف کارها توسط پیمانکار و عوامل اجرائی نامبرده نمی گردد و پیمانکار موظف است پیش بینی پرداخت حقوق کارکنان خود را حداقل برای سه ماه متوالی در نظر گرفته باشد.

۹-۲۴ - درج مقادیر تخمینی کار و برآورد کارها به پیمانکار حق نمی دهد که تحقق کامل آنها را از کارفرما بخواهد مقادیر کارها ممکن است تغییر کند و کارفرما حق دارد در طول اجرای قرارداد حجم کار را برابر ماده ۱-۷ افزایش یا کاهش دهد.

۹-۲۵ - هر گونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت پنج روز به کارفرما اعلام گردد.

۹-۲۶ - شرایط اختصاصی (به پیوست قرارداد در ۲ برگ ضمیمه می باشد) که تماماً جزء لاینفک قرارداد خواهد بود.

ماده ۱۰ : تضمینات

۱۰-۱- شرکت طرف قرارداد در موقع امضاء قرارداد ضمانتنامه شماره..... مورخ.....

صادر از بانک..... به مبلغ..... ریال معادل ۵٪ مبلغ قرارداد به کارفرما سپرده است.

۱۰-۲- آزادسازی سپرده ها

۱۰-۲-۱ - سپرده تضمین حسن انجام تعهدات چهل و پنج روز بعد از اتمام زمان قرارداد و رعایت مفاد آن چنانچه موجبی برای ضبط آن پیش نیاید پس از تایید دستگاه نظارت آزاد خواهد شد.

۱۰-۲-۲ - سپرده تضمین حسن انجام کار پس از اتمام دوره تضمین (ماده ۱۵-۱۲) و ارائه مفاسد حساب از مراجع ذیصلاح و رعایت مفاد قرارداد چنانچه موجبی برای ضبط آن پیش نیاید پس از تایید دستگاه نظارت آزاد خواهد شد.

ماده ۱۱ - نظارت:

۱۱-۱ - کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افرادی را به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

۱۱-۲ - کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین صورت میگیرد.

۱۱-۳ - نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۱-۴ - ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت کند و مشکلات را به دستگاه نظارت منعکس نماید.

تبصره: دستگاه نظارت موظف است همه ماهه نسبت به تکمیل فرم ارزیابی حین کارتأمین کنندگان (پیوست قرارداد) اقدام و همزمان با صورت وضعیت ما هیانه به فرایند تأمین کنندگان ارسال نمایند .

۱۱-۵ - ناظر باید مکانیزم اجرای نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۱۱-۶ - در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه (شرکت مخابرات خراسان رضوی) نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

قرارداد شماره:

موارد یاد شده در قرارداد قرائت شد تا مامور دقبول است.

مهر و امضاء



۱۱-۷ - کارفرما موظف به صورت مستمر بررسیهای لازم را توسط واحدهای ذی‌حسابی و سایر عوامل انجام و در صورت مشاهده هر گونه تخلف نسبت به استیفای حقوق از دست رفته کارکنان اقدام و گزارش آن را به وزارت کار و امور اجتماعی منعکس نمایند. در صورت احراز تخلف توسط وزارت کار و امور اجتماعی دستگاه موظف است حسب اعلام وزارتخانه یاد شده نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هر گونه قرارداد توسط دستگاه دولتی با شرکت یاد شده ممنوع می باشد.

۱۱-۸ - سایر شرایط

ماده ۱۲ - شرایط عمومی قرارداد

۱ - ۱۲ - وجوه مربوط به حقوق ، مزایا ، حق الزحمه ، پاداش و سایر پرداختهای قانون کارکنان پیمانکاران طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی طرف قرارداد) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضاء مشترک نماینده دستگاه اجرایی و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می گردد واریز خواهد شد. پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیستهای مربوط شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود.

۲-۱۲ - کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۳-۱۲ - کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و ... از خود سلب می‌نماید.

۴-۱۲ - در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی برابررزیابی حین انجام کار کوتاهی و قصورداشته باشد علاوه بر جرائم لحاظ شده در بند یک شرایط اختصاصی قرارداد برابر امتیاز مکتسبه حین انجام کار :

الف- در مرحله اول برابر جریمه تعیین شده از صورت وضعیت همان ماه مربوطه کسر می شود و به پیمانکار اخطار کتبی داده می شود.

ب- در مرحله دوم (یک)درصد از صورت وضعیت همان ماه مربوطه کسر می شود و به پیمانکار اخطار کتبی داده می شود

ج- در مرحله سوم (دو) درصد از صورت وضعیت همان ماه مربوطه کسر می شود و به پیمانکار اخطار کتبی داده می شود

در مرحله چهارم موضوع در کمیته‌ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود، حکم تصمیمات کمیته لازم‌الاجرا است.

۵-۱۲ - چنانچه در حین انجام عملیات موضوع قرارداد بواسطه قصور یا تقصیر پیمانکار خسارتی به تاسیسات و مستحدمات کارفرما و یا اشخاص ثالث در محدوده کار پیمانکار وارد گردد ، پیمانکار موظف به پاسخگویی و جبران خسارت بوده و در صورت عدم رفع خسارت توسط پیمانکار صورت و میزان خسارتی که از سوی کارفرما اعلام می گردد

قرارداد شماره:

موارد یاد شده در قرارداد قرائت شد تا مامور دقبول است.

مهر و امضاء



سند قطعی و غیر قابل اعتراض می باشد و کارفرما اختیار دارد مبلغ خسارت را از محل مطالبات یا ضمانتنامه های ماخوذه تامین نماید.

۶ - ۱۲ - به این قرارداد تعدیل تعلق نمی گیرد .

۱۲-۷- فورس ماژور (حوادث غیر مترقبه):

هیچگونه عذری برای تأخیر و یا عدم اجرای به موقع تعهدات از جانب پیمانکار وفق مفاد قرارداد به جز موارد فورس ماژور مورد قبول کارفرما نخواهد بود. قبول وقوع فورس ماژور مشروط است به:

۱- پیمانکار ظرف ۴۸ ساعت از وقوع فورس ماژور کتباً کارفرما را مطلع کند.

۲- حوادث فورس ماژور بلاواسطه مانع اجرای قرارداد و انجام تعهد بوده باشد.

۳- دلیل وقوع فورس ماژور و پایان مدت آن با گواهی رسمی مقامات صالحه در محل وقوع حادثه از طرف شرکت طرف قرارداد به کارفرما تسلیم شده باشد .

۴- محل وقوع حادثه از طرف مقامات صالحه مربوط به محل حادثه، رسماً گواهی شده باشد.

۵- در حالت فورس ماژور خسارات وارده پس از بررسی برآورد از طریق کارفرما تأمین خواهد شد و پیمانکار برآورد خسارات و نحوه تأمین آن از سوی کارفرما را بدون اعتراض می پذیرد.

تبصره: منظور از جبران خسارت مذکور در فوق اعاده کارها بصورت قبل از وقوع حادثه است و در صورتی به اعاده کارها به وضع اولیه مبادرت خواهد شد که کارفرما آنرا لازم و میسر بداند.

در اینصورت تمدید مدت مناسبی جهت اعاده کارها به وضع اولیه از طرف پیمانکار پیشنهاد خواهد که پس از رسیدگی و تایید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد.

در صورتیکه اعاده کارها به حالت قبل از وقوع حادثه لازم و یا میسر تشخیص داده نشود خسارت دریافتی از بیمه گر متعلق به کارفرما خواهد بود.

۶- افزایش دستمزدها، خسارات وارده متداول و موارد دیگر از این قبیل فورس ماژور محسوب نمی شود.

۷- مدت تاخیر و رفع حوادث قهری و غیر مترقبه به زمان اجرای قرارداد افزوده خواهد شد.

۱۲-۸- انحلال شرکت و یا فوت پیمانکار:

هرگاه انجام تعهدات موضوع این قرارداد به لحاظ انحلال شرکت یا فوت پیمانکار و یا سایر موارد قانونی بلاتکلیف بماند، کارفرما می تواند به تشخیص خود بلافاصله مورد قرارداد را در اختیار گرفته و امور مربوط به قرارداد را عندالاقضا و با استفاده از عوامل پیمانکار و یا رأساً انجام و حساب وی را مشخص و با قائم مقام قانونی وی تسویه حساب نماید.

۱۲-۹- حاکمیت قوانین معاملات دولتی:

کلیه مواردی که در قرارداد ذکر شده از آن به عمل نیامده تابع قانون محاسبات عمومی و آئین نامه های معاملات دولتی و معاملات شرکت مخابرات ایران خواهد بود.

۱۲-۱۰- حل اختلاف:

الف) در صورت بروز اختلاف تا حل نهایی آن پیمانکار حق ندارد اجرای هیچ یک از تعهدات و مفاد این قرارداد را بلا اقدام و معوق گذارد.



ب) کلیه اختلافات طرفین قرارداد در ارتباط با اجرای قرارداد و ضامنه آن، یا نحوه انجام تعهدات، و یا مسئولیت های مستقیم هر یک از طرفین قرارداد، بوجود آید و نتوان از طریق مکاتبه یا مذاکره حل و فصل نمود و همچنین موضوعات تغییر در مشخصات فنی و یا شرایط قرارداد و تعدیل در حجم و یا مبلغ آن در هیئتی مرکب از نماینده کارفرما نماینده پیمانکار و یک نفر به انتخاب مجمع عمومی کارفرما مطرح می گردد و در صورت عدم توفیق طرف مدعی می تواند به دادگاههای عمومی شهر مشهد مراجعه نماید.

۱۱-۱۲- کسورات قانونی

کسورات قانونی که از هر صورت وضعیت کسر می شود شامل موارد ذیل است:

- ۱- ۵ % بابت مالیات که بصورت علی الحساب می باشد.
- ۲- حق بیمه سازمان تامین اجتماعی برابر بند ۸-۹
- ۳- ۱۰% کسور حسن انجام کار
- ۴- جرائم احتمالی
- ۵- خسارات ناشی از اجرای عملیات که بعهده پیمانکار است
- ۶- کسورات متفرقه که بر طبق قرارداد بعهده پیمانکار است و هر گونه مکسوره قانونی دیگر که در مدت اجرای قرارداد توسط دولت جمهوری اسلامی ایران مقرر گردد نیز بعهده پیمانکار است.

۱۲-۱۲- خاتمه قرارداد

الف) در صورتی که طرفین قرارداد به هر عنوان مایل به ادامه همکاری نباشند ضروری است حداقل یک ماه قبل موضوع را کتبا به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمایند، در این صورت درخواست پیمانکار در کمیته ای متشکل از نمایندگان کارفرما و پیمانکار مطرح و تصمیمات متخذه بعد از صدور مصوبه هیئت مدیره لازم الاجراء خواهد بود.

ب) اقدامات پس از خاتمه :

کارفرما پس از خاتمه قرارداد نسبت به تحویل و تحول کار با پیمانکار اقدام و ضمانت نامه انجام تعهدات ده درصد حسن انجام کار را وفق مفاد قرارداد به وی مسترد می نماید.

۱۲-۱۳ فسخ قرارداد :

الف: کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر قرارداد را فسخ نماید.
موارد فسخ قرارداد به سبب تخلف مشتمل و نه محدود به موارد زیر بوده و کارفرما حق دارد اقدام به فسخ قرارداد به سبب تخلفات پیمانکار نماید.

- ۱- تاخیر در شروع بکار عملیات موضوع پیمان بیش از مهلت تعیین شده در قرارداد
- ۲- عدم توفیق پیمانکار در اجرای تعهدات و اجرای دقیق و به موقع کلیه کارهای موضوع قرارداد طبق برنامه زمان بندی
- ۳- عدم پذیرش درخواستهای کارفرما در چارچوب مفاد قرارداد
- ۴- واگذاری کار یا قسمتی از کار موضوع قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی کارفرما



۵-ورشکستگی پیمانکار، صدور حکم تصفیه و اعلام ورشکستگی از جانب وی

۶-عدم رعایت قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷

۷-تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما

۸--عدم رعایت استانداردهای کارفرما در مورد انجام کار

۹-اعلام انصراف پیمانکار بصورت کتبی و یا عملی

۱۰-در مواردیکه طرف قرارداد مرتکب یکی از مصادیق رشوه شود (بندهای ماده یک تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیئت وزیران و اصلاحیه های بعدی آن)

۱۱-اعلام کتبی وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوق حقه کارگران

۱۲-درصورت کسب امتیاز کمتر از ۷۰۰ در ارزشیابی حین انجام کار بشرح پیوست قرارداد.

ب : اقدامات پس از فسخ قرارداد

هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروحه در این ماده فسخ کند مراتب را کتباً باطلاع پیمانکار میرساند و بدون احتیاج به انجام تشریفات قضائی یا اداری مبالغ تضمین انجام تعهدات و ده درصد کسور حسن انجام کار را بسود خود وصول و ضبط نماید.

تبصره: تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات پیمانکار با یک یا تعدادی از موارد مذکور در ماده ۱۲-۱۳ کافی برای فسخ قرارداد و اجرای تمام مفاد ماده ۱۲-۱۳ خواهد بود و پیمانکار به هیچ عنوان نمی تواند فسخ قرارداد را بعنوان یکی از موارد اختلافات موضوع ماده ۱۰-۱۲ تلقی کند ولی چنانچه حقی برای خود قائل باشد میتواند به دادگاههای صلاحیتدار مراجعه نماید بدون اینکه این مراجعه او بتواند مانع اجرای مفاد ماده ۱۲-۱۳ گردد.

۱۲-۱۴- اجرای عملیات موضوع قرارداد در شب

بطور کلی اجرای عملیات موضوع قرارداد در شب ممنوع است مگر در مواردی که کارفرما ضرورت انجام کار در شب را تایید نماید. ضمناً هرگاه به سبب بروز بعضی تاخیرات انجام عملیات طبق تشخیص پیمانکار در مدت قرارداد امکانپذیر نباشد. پیمانکار میتواند با موافقت کارفرما قسمتی از عملیات را در شب اجرا کند در این حالت نیز پیمانکار مکلف به اجرای دستوربالا بوده و حق ادعا و مطالبه هیچ گونه خسارت و مطالبه اضافه بهاء نخواهد داشت. پیمانکار متعهداست اجرای عملیات موضوع قرارداد را طوری انجام دهد که درشب برای ساکنین وموسسات مجاور مزاحمتی ایجاد نکند.

۱۲-۱۵ - دوره تضمین

۱۲-۱۵-۱- دوره تضمین برای این قرارداد محدود تحویل و تحول وسایل تحویلی به طرف قرارداد یا تسویه حساب با مراجع ذیصلاح و عوامل وی می باشد واز تاریخ اتمام قرارداد برای مدت ۴۵ روز ازسوی طرف قراردادتعیین می شود . اگر دراین مدت طرف قرارداد نتواند تسویه حساب لازم را انجام دهد کارفرما حق دارد به استنادمدراک و مستندات دریافتی از مراجع مذکور از محل تضمین طرف قرارداد و یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که طرف قرارداد نزد او دارد مبالغ مورد مدعا را پرداخت نماید.

قرارداد شماره:

موارد یاد شده درقرارداد قرائت شدنما ماموردقبول است.

مهر و امضاء



۱۲-۱۵-۲- کارفرما موظف به رعایت فاصله زمانی حداقل ۴۵ روز از پایان مدت قرارداد تا تسویه حساب کامل با پیمانکار می‌باشد.

۱۲-۱۶- پیش پرداخت

به این قرارداد پیش پرداخت تعلق نمی‌گیرد

۱۲-۱۷- عدم تعهد استخدام

این قرارداد هیچگونه تعهد استخدامی برای کارفرما در برابر پیمانکار و کارکنانش تحت هیچ عنوان ایجاد نمی‌نماید.

۱۲-۱۸- ضمیمه

این قرارداد مشتمل بر اسناد و مدارک ذیل است.

۱۲-۱۸-۱- شرایط اختصاصی تعهدات پیمانکار در دو صفحه

۱۲-۱۸-۲- ویژگی فردی نگهبانان در یک صفحه

۱۲-۱۸-۳- فرم ارزیابی حین انجام کار

۱۲-۱۸-۴- فرم صورت وضعیت

۱۲-۱۸-۵- فرم پیشنهاد قیمت

اسناد مدارک یاد شده به رویت و امضاء پیمانکاران رسیده و جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.

ماده ۱۲- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱۲-۱ نشانی کارفرما: مشهد خیابان امام خمینی شرکت مخابرات خراسان رضوی

۱۲-۲ نشانی شرکت طرف قرارداد:

نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود. در تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر اینصورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

پست الکترونیک :



ماده ۱۴- امضاء طرفین قرارداد:

قرارداد در ۱۴ ماده و ۳ نسخه تماما حکم واحد داشته تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازمالاجرا خواهد بود.

امضاء کارفرما:

شرکت مخابرات خراسان رضوی

نام و نام خانوادگی نماینده: علی کارگزار

سمت: رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل

مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد:

نام و نام خانوادگی نماینده:

سمت:

امضاء

امضاء

نماینده دوم شرکت : منصور رشیدی پور

سمت: عضو هیئت مدیره

امضاء

حوزه متقاضی

نوروزی

اداره حراست



شرایط اختصاصی

تعهدات پیمانکار

- ۱- پیمانکار متعهد میشود در کلیه ساعات شبانه روز مراقبتهای لازم را بر اساس آموزشهای داده شده از محیط سایت بعمل آورده و در صورت بروز هرگونه خسارتی که ناشی از مسامحه کارکنانش باشد از عهده هزینه های برآورد شده برآید . بنحوی که در کلیه ساعات شبانه روز طبق برنامه شیفتی پرسنل پیمانکار حضور داشته باشند .
- ۱-۱ چنانچه تعدادی از پرسنل پیمانکار در هر شیفت در محل حضور نیابند بابت هر ساعت تأخیر در تعویض شیفت به ازاء هر نفر ساعت ۵۰۰۰۰ ریال از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد و چنانچه جمع این رقم در هر ماه بیش از ۱۵٪ ساعت کار ماهانه قرارداد باشد به پیمانکار اخطار لازم داده شده و در صورتیکه بیش از سه بار تکرار شود کارفرما می تواند سپرده پیمانکار را ضبط و قرارداد را فسخ نماید .
- ۱-۲ در صورتی که عوامل پیمانکار در انجام وظایف خود قصور نمایند از قبیل ترك خدمت - نپوشیدن لباس فرم - عدم نصب کارت شناسائی بروی لباس مرتب نبودن لباس و صورت ظاهر در موقع انجام وظیفه - خوابیدن به تشخیص کارفرما و برای هر مورد مبلغ دویست هزار ریال جریمه از اولین صورت وضعیت کسر می شود .
- ۲- خسارات برآورد شده موضوع بند ۱ از محل تضمین حسن انجام کار (کسور وجه الضمان) و یا مطالبات پیمانکار قابل برداشت بوده و در صورت عدم تکافو ، پیمانکار متعهد به جبران خسارت از محل سایر داراییهای خود میباشد .
- ۳- کلیه وسایل و منصوبات مربوطه طی لیست پیوست قرارداد تحویل پیمانکار شده و هنگام خاتمه و یا فسخ قرارداد به همان صورت به کارفرما مسترد نماید .
- ۴- چنانچه وسایل تحویلی ایستگاه (سایت) صدمه یا آسیب ببیند پیمانکار متعهد به جبران خسارت وارده بوده و تعیین میزان خسارت با کارفرما بوده و صورت خسارت اعلام شده از طرف کارفرما قطعی و غیرقابل اعتراض میباشد .
- ۵- پیمانکار متعهد می گردد تنها از نگرهبانانی استفاده نماید که به تایید (تعیین صلاحیت فردی به تایید توانایی لازم) اداره حراست شرکت مخابرات خراسان رسیده باشد .
- ۶- پیمانکار متعهد می گردد نسبت به تهیه لباس در طول مدت قرارداد برای نگرهبانان شامل :
 - ۱ - ۶- کت و شلوار با رنگ سورمه ای با دوخت ساده و پارچه مرغوب
 - ۲ - ۶- پیراهن آبی آسمانی با دوخت ساده و دو جیب دار و پاگون دار از پارچه مرغوب
 - ۳ - ۶- کفش بند دار ساده
 - ۴ - ۶- کمربند مشکی و اتیکت که نام و نام خانوادگی روی آن قید شده باشد، اقدام نماید .



- ۷ پیمانکار از نحوه خدمتی در زمینه حفاظتی تابع دستورالعملهای صادره از طرف دستگاه نظارت (اداره حراست) میباشد.
- ۸- پیمانکار موظف است از افرادی که مورد تایید دستگاه نظارت (اداره حراست) قرار گرفته اند استفاده نماید .
- ۹- ایاب و ذهاب پیمانکار و عوامل وی بعهده پیمانکار است .
- ۱۰- نظافت محوطه ایستگاه و برفروبی پشت بام ساختمانها و بازدید از ناودانها بعهده پیمانکار است .
- ۱۱- پیمانکار و عوامل وی موظفند با مامورین کارفرما که برای انجام سرویسهای لازم و یا سایر موارد به ایستگاه (سایت) مراجعه مینمایند در مورد حمل و پیاده و سوار کردن وسایل و ابزار کار همکاری نمایند.
- ۱۲- پیمانکار یا عوامل وی موظفند در اجرای دستوراتی که مامورین اعزامی کارفرما میدهند و یا از طریق O.W اعلام میشود از قبیل دپ زدن روغن و گازوئیل دیزل ژنراتور و یا قطع و وصل کردن کلید و سایر موارد مشابه همکاری لازم را بعمل آورند .
- ۱۳- پیمانکار و یا عوامل وی موظفند روزانه چند نوبت به سالن دستگاه و یا از سایر قسمتهای ایستگاه سرکشی نمایند و موظف به نظافت بنحو مطلوب قسمتهای مختلف ایستگاه میباشد (اعم از سالن دستگاه ، باتری خانه ، موتورخانه و).
- ۱۴- پیمانکار و عوامل وی موظفند از ورود افراد غیرمجاز بر طبق دستورالعمل دستگاه نظارت (اداره حراست) به محوطه ایستگاه و یا سالن دستگاه جلوگیری نمایند ..
- ۱۵- پیمانکار و عوامل وی موظفند کلیه نتایج روزانه و پیشامدها را در طول مدت شبانه روز ضمن ثبت در دفتر شرح وقایع در چند نوبت طی ۲۴ ساعت با O.W با مرکز مایکروویو مخابرات در تماس باشد .



ویژگیهای فردی نگهبانان :

- ۱ - مسلمان و متعهد به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران .
- ۲ - تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران .
- ۳ حداقل سن ۲۰ سال و حداکثر ۵۵ سال (افزون بر این سن با نظر موافق اداره حراست بلامانع است) .
- ۴ داشتن وضعیت روحی و جسمی مناسب و سالم
- ۵ دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی پایان دیپلم(در مورد ایستگاهها حداقل سیکل و توانایی انجام کار با تأیید اداره حراست بلا مانع است .)
- ۶ قبولی در مصاحبه در ارتباط با شغل مورد نظر که توسط کارفرما (حراست شرکت مخابرات) انجام میشود .
- ۷ ارائه برگ عدم سوء پیشینه کیفی .
- ۸ عدم اعتیاد به مواد مخدر و ...
- ۹ عدم شهرت به فساد اخلاقی و ...
- ۱۰ عدم سابقه عضویت و وابستگی به گروههای مخالف نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران .



شرح وظایف نگهبانان

- ۱- نگهبان در طول مدت شیفت تحت هیچ عنوان از قبیل (صرف غذا، خرید و غیره) حق خارج شدن از حوزه استحفاظی (محل خدمت) و یا ظاهر شدن با لباس شخصی (غیر فرم) را ندارد.
- ۲- حفاظت و برقراری انتظامات در حوزه استحفاظی مربوطه
- ۳- کنترل ورود و خروج مراجعین، وسایط نقلیه، ااثیه، تجهیزات و اشیاء در حوزه استحفاظی مربوطه
- ۴- تحویل و تحول امور نگهبانی در حوزه استحفاظی مربوطه به پرسنل نگهبانی بعدی پس از اتمام شیفت تعیین شده در دفتر شرح وقایع
- ۵- هدایت و راهنمایی مراجعین به محل‌های مختلف با توجه به دستورالعمل‌های صادره از سوی حراست استان و اداره مخابرات شهرستان
- ۶- جلوگیری از ورود و خروج هرگونه اشیاء مشکوک توسط کارمندان مگر به تشخیص مسئول اداره و برگ خروج با امضاء معتبر.
- ۷- گزارش موارد مشکوک و غیر عادی و دیگر اتفاقات به مسئول اداره بمنظور اتخاذ تصمیمات مقتضی
- ۸- ثبت کلیه وقایع، تحویل و تحول نگهبانی و پیش آمدها در مدت نگهبانی در دفتر مربوطه
- ۹- جلوگیری از ورود اشخاص غیر مجاز به حوزه استحفاظی مربوطه با توجه به دستورالعمل‌های صادره از سوی حراست استان و اداره مخابرات شهرستان
- ۱۰- پیش بینی و جلوگیری از آتش سوزی، خرابی، دزدی و سایر حوادث غیر مترقبه در حوزه استحفاظی مربوطه
- ۱۱- اطلاع فوری حوادث و اتفاقات ناگهانی نظیر خرابکاری، آتش سوزی، دزدی و غیره به مسئولین مربوطه
- ۱۲- کنترل و خاموش نمودن چراغ‌های داخل ساختمان و بستن پنجره‌ها و حفاظ‌های آنها
- ۱۳- برخورد و رفتار اسلامی با اشخاص
- ۱۴- گزارش سریع هر گونه تجمع و یا اغتشاش به مسئولین مربوطه
- ۱۵- روشن نمودن پروژکتورها یا چراغ‌ها در هنگام شب در محوطه نگهبانی
- ۱۶- اجرای دستورالعمل‌های انضباطی صادره از سوی اداره حراست استان و اداره مخابرات شهرستان
- ۱۷- باز و بست نمون درب ورودی اداره در مواقع مورد لزوم



نحوه تهیه صورت وضعیت

صورت وضعیت شماره	مربوط به ماه
دستگاه نظارت	نام شرکت
تاریخ شروع قرارداد	تاریخ خاتمه قرارداد
شماره قرارداد	مبلغ کل قرارداد
مبلغ این صورت وضعیت	مبلغ دریافتی تا این مرحله

ردیف	شرح کار	مبلغ ماهیانه	تعداد مراکز یا ایستگاه ها	جمع مبلغ ماهیانه
۱	نگهبانی و حراست از هر مرکز			
جمع مبلغ کل به عدد ریال		به حروف..... ریال		

نمره ارزشیابی حین انجام کار

درصد جریمه بر اساس ماده ۴-۱۲ درصد می باشد .

مبلغ جریمه :

الف) باتوجه به امتیاز مکتسبه ارزشیابی حین انجام کار و براساس ماده ۴-۱۲ ریال می باشد .

ب) بر اساس بند یک شرایط اختصاصی ریال می باشد.

جمع مبلغ جریمه ریال .

جمع مبلغ این صورت وضعیت پس از کسر جریمه ریال.

- در صورت کسب نمره بین ۹۵۰-۱۰۰۰ امتیاز جریمه ای تعلق نمی گیرد.

۲- در صورت کسب نمره بین ۹۰۰ - ۹۵۰ امتیاز پنج درصد از صورت وضعیت مربوط به آن مرکز / سایت بعنوان جریمه کسر می شود.

۳- در صورت کسب نمره بین ۸۵۰ - ۹۰۰ امتیاز ده درصد از صورت وضعیت مربوط به آن مرکز / سایت بعنوان جریمه کسر می شود.

۴- در صورت کسب نمره بین ۸۰۰ - ۸۵۰ امتیاز پانزده درصد از صورت وضعیت مربوط به آن مرکز/سایت بعنوان جریمه کسر می شود.

۵- در صورت کسب نمره بین ۷۰۰-۸۰۰ امتیاز بیست درصد از صورت وضعیت مربوط به آن مرکز/سایت بعنوان جریمه کسر می شود.

۶- در صورت کسب نمره کمتر از ۷۰۰ امتیاز براساس ماده ۱۴-۱۲ قرارداد مشمول فسخ است.

محل امضای طرف قرارداد

محل امضای مسئول نظارت

محل امضای ناظر

موارد یاد شده در قرارداد قرائت شد و ناما مورد قبول است.

قرارداد شماره:

مهر و امضاء

**فرم پیشنهاد قیمت حفاظت فیزیکی مراکز مخابرات مشهد**

اینجانب/ اینجانبان نماینده / نمایندگان شرکت با اطلاع کامل از شرایط عمومی و اختصاصی و طرح قرارداد مبلغ پیشنهادی را با رعایت کامل قانون کار ، بخشنامه حداقل مزد و..... بشرح ذیل اعلام میدارد .

ردیف	شرح کار	مبلغ واحد پیشنهادی ماهیانه	تعداد مراکز یا ایستگاهها	جمع مبلغ پیشنهادی ماهیانه	جمع مبلغ پیشنهادی سالیانه
۱	نگهبانی و حراست از هر مرکز طبق لیست پیوست ۱۲ ساعت خدمت ۲۴ ساعت استراحت				
۳	مبلغ کل پیشنهادی به عدد				ریال
۴	مبلغ کل پیشنهادی به حروف.....				ریال

مدت اعتبار این پیشنهاد از تاریخ تسلیم به مدت سه ماه معتبر می باشد شروع قرارداد حدوداً آبان ماه سال جاری به مدت یکسال شمسی است و تعداد حدود ۶۹ نگهبان با میانگین یک فرزند محاسبه می گردد.

آدرس :

تلفن تماس

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

موارد یاد شده در قرارداد قرائت شدنما مورد قبول است.

قرارداد شماره:

مهر و امضاء

فرم امتیاز ارزیابی حین کار تامین کنندگان
FR-412-14

شماره ارزیابی:

تاریخ ارزیابی:

نام شرکت:		کد شرکت:		نام و نام خانوادگی (پیمانکار):	
موضوع فعالیت:		قرارداد حفاظت فیزیکی مراکز مخابراتی		شماره قرارداد:	
تاریخ شروع قرارداد:		پایان قرارداد:			
ردیف	شاخصهای کلی ارزیابی	شاخصهای ارزیابی		امتیاز ارزیابی	حداکثر امتیاز (جمع امتیاز از ۲۵۰)
۱	میزان انجام تعهدات (کمیت کار)	الف	آگاهی کامل و اجراء دقیق شرح وظایف توسط نیروهای طرف قرارداد	۵۰	
		ب	حفاظت و برقراری انتظامات در حوزه استحفاظی مربوطه توسط نیروهای طرف قرارداد	۱۰۰	
		ج	ثبت تحویل و تحول امور نگهبانی در حوزه استحفاظی مربوطه در دفتر شرح وقایع	۵۰	
		د	هدایت و راهنمایی مراجعین به محلهای مختلف با توجه به دستورالعملهای کارفرما	۵۰	
۲	کیفیت انجام کار و رعایت استانداردها	الف	هشپاری و بیداری نیروهای طرف قرارداد در هنگام شیفت خدمتی	۱۰۰	
		ب	نظافت محیط کار توسط نیروهای طرف قرارداد	۵۰	
		ج	آراستگی ظاهری نیروهای طرف قرارداد	۵۰	
		د	جلوگیری از ورود و خروج هرگونه اشیاء مشکوک و گزارش و کسب تکلیف از مسئولین ادارات	۵۰	
۳	سرعت انجام کار (در زمان مقرر طبق قرارداد)	الف	توانایی پاسخگویی به مراجعین توسط نیروهای طرف قرارداد	۵۰	
		ب	ثبت کلیه وقایع روزانه در دفتر ثبت وقایع	۵۰	
		ج	حساسیت نسبت به تذکرات کارفرما	۱۰۰	
		د	کنترل درب و پنجره ها و حفاظتهای حوزه استحفاظی و روشن و خاموش نمودن بموقع چراغهای روشنایی	۵۰	

موارد یاد شده در قرارداد قرائت شد تماماً مورد قبول است.

قرارداد شماره:

مهر و امضاء



فرم امتیاز ارزیابی حین کار تامین کنندگان
FR-412-14

تاریخ ارزیابی :

شماره ارزیابی:

نام شرکت :		کد شرکت:		نام و نام خانوادگی (پیمانکار) :	
تاریخ شروع قرارداد :		موضوع فعالیت: قرارداد حفاظت فیزیکی مراکز مخابراتی			
ردیف		شاخصهای کلی ارزیابی		شاخصهای ارزیابی	
جمع امتیاز (از ۲۵۰)		حداکثر امتیاز		امتیاز ارزیابی	
۴	الف	ارائه به موقع اخبار و اطلاعات و وقایع روزانه توسط نیروهای طرف قرارداد به مسئولین و ناظرین کارفرما	۱۰۰		
	ب	اطلاع رسانی فوری حوادث و اتفاقات ناگهانی نظیر خرابکاری، اغتشاش و غیره به مسئولین	۵۰		
	ج	جلوگیری از ورود اشخاص غیر مجاز به حوزه استحفاظی مربوطه	۱۰۰		
۵	الف	استفاده از لباس فرم تمیز و استفاده از اتیکت در محل کار توسط عوامل طرف قرارداد	۱۰۰		
	ب	اجرای دستورالعمل انضباطی صادره از سوی اداره حراست و اداره مخابرات شهرستان	۱۰۰		
	ج	پیش بینی و جلوگیری از آتش سوزی، دزدی و سایر حوادث غیر مترقبه	۵۰		
۶	الف	سرکشی طرف قرارداد از محیط های موضوع قرارداد به طور پیوسته	۱۰۰		
	ب	رعایت مقررات شغلی توسط عوامل و نیروهای طرف قرارداد	۱۰۰		
	ج	حساسیت و دقت لازم در کنترل ورود و خروج کالا و افراد توسط نیروهای طرف قرارداد	۵۰		
۷	الف	حسن خلق و رفتار نیروهای طرف قرارداد با ارباب رجوع	۵۰		
	ب	حسن خلق و رفتار نیروهای طرف قرارداد با همکاران	۵۰		
	ج	رعایت موازین اخلاقی اسلامی در برخورد با مراجعین و حفظ ظواهر برابر شئون اسلامی	۱۰۰		
	د	حسن خلق و رفتار طرف قرارداد با همکاران	۵۰		

جمع امتیاز هر ردیف = M

$$0 < M \leq 250$$

قرارداد شماره:

موارد یاد شده در قرارداد قرائت شد و تماماً مورد قبول است.

مهر و امضاء



تاریخ :	فرم امتیاز ارزیابی حین کار تامین کنندگان
	FR - ۴۱۲-۱۵
	کد شرکت:

حقیقی	حقوقی
نام و نام خانوادگی (تامین کننده) :	نام شرکت :
	نام و نام خانوادگی مدیرعامل :
شماره قرارداد :	موضوع فعالیت: قراردادحفاظت فیزیکی مراکز مخابراتی
تاریخ شروع قرارداد: تاریخ پایان قرارداد :	تاریخ ارزیابی :

ردیف	شاخصهای ارزیابی	ضریب K	امتیاز متعلقه ارزیابی A=(0-250)	حداکثر امتیاز ارزیابی	امتیاز نهایی ارزیابی $A \times K$	حداکثر امتیاز نهایی
۱	میزان انجام تعهدات	۵				
۲	کیفیت انجام کار و رعایت استانداردها	۵				
۳	سرعت انجام کار(در زمان مقرر طبق قرارداد)	۲				
۴	میزان برآورده سازی نیازورضایت مشتری (طبق تعهدات)	۴				
۵	بکار گیری تجهیزات مناسب (طبق تعهدات)	۳				
۶	رعایت الزامات قانونی و الزامات قرارداد	۵				
۷	میزان رعایت شئونات اسلامی و اخلاقی	۲				
	جمع کل : ۲۸					میانگین: ۱۰۰۰

$$M_V = \frac{\sum(A \times K)}{7} \leq 1000$$

$$28 = \sum_{i=1}^7 K_i$$



ردیف	نام مرکز	تعداد نگهبان و متصدیان اطلاعات	نحوه شیفت و استراحت
.	آزادگان	۳ نفر نگهبان	۱۲ ساعت شیفت ۲۴ ساعت استراحت
.	امت	۳ نفر نگهبان	۱۲ ساعت شیفت ۲۴ ساعت استراحت
.	انقلاب	۳ نفر نگهبان	۱۲ ساعت شیفت ۲۴ ساعت استراحت
.	امیرالمومنین (ع)	۳ نفر نگهبان	۱۲ ساعت شیفت ۲۴ ساعت استراحت
.	امام خمینی (ره)	۳ نفر نگهبان	۱۲ ساعت شیفت ۲۴ ساعت استراحت
.	استقلال	۳ نفر نگهبان	۱۲ ساعت شیفت ۲۴ ساعت استراحت
.	بهارستان	۳ نفر نگهبان	۱۲ ساعت شیفت ۲۴ ساعت استراحت
.	پیروزی	۳ نفر نگهبان	۱۲ ساعت شیفت ۲۴ ساعت استراحت
.	پنجتن	۳ نفر نگهبان	۱۲ ساعت شیفت ۲۴ ساعت استراحت
.	۱۵ خرداد	۳ نفر نگهبان	۱۲ ساعت شیفت ۲۴ ساعت استراحت
.	توحید	۳ نفر نگهبان	۱۲ ساعت شیفت ۲۴ ساعت استراحت
.	ثامن الائمه	۳ نفر نگهبان	۱۲ ساعت شیفت ۲۴ ساعت استراحت
.	خاتم الانبیا (ص)	۳ نفر نگهبان	۱۲ ساعت شیفت ۲۴ ساعت استراحت
.	خواجه ربیع	۳ نفر نگهبان	۱۲ ساعت شیفت ۲۴ ساعت استراحت
.	رسالت	۳ نفر نگهبان	۱۲ ساعت شیفت ۲۴ ساعت استراحت
.	صابری وحید	۳ نفر نگهبان	۱۲ ساعت شیفت ۲۴ ساعت استراحت
.	طلاب	۳ نفر نگهبان	۱۲ ساعت شیفت ۲۴ ساعت استراحت
.	عدالت	۳ نفر نگهبان	۱۲ ساعت شیفت ۲۴ ساعت استراحت
.	قدس	۳ نفر نگهبان	۱۲ ساعت شیفت ۲۴ ساعت استراحت
.	فدائیان اسلام	۳ نفر نگهبان	۱۲ ساعت شیفت ۲۴ ساعت استراحت
.	کوثر	۳ نفر نگهبان	۱۲ ساعت شیفت ۲۴ ساعت استراحت
.	نبوت	۳ نفر نگهبان	۱۲ ساعت شیفت ۲۴ ساعت استراحت
.	مطهری	۳ نفر نگهبان	۱۲ ساعت شیفت ۲۴ ساعت استراحت